

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19),
Osnivačka skupština **Udruge za autizam Spectrum**, održana 02.02.2022. godine, donijela je

S T A T U T

UDRUGE ZA AUTIZAM SPECTRUM

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe Udruge za osobe s poremećajima iz autističnog spektra Spectrum (u nastavku teksta: Udruga) o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za autizam Spectrum.
Skraćeni naziv udruge: Udruga Spectrum.
Sjedište udruge je Donji Miholjac.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština udruge.

Članak 3.

Udruga za autizam Spectrum je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar udruuga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35mm, s logotipom udruge u centralnom dijelu, ispod logotipa je naziv grada Donjeg Miholjca i OIB udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi udruge

Udruga je osnovana s ciljem promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života i razvoja osoba s poremećajima iz autističnog spektra, radi ostvarivanja njihovih ljudskih prava i radi njihove integracije u zajednicu.

Cilj udruge je povezivanje obitelji i skrbnika te stručnih osoba radi ostvarivanja prava i potreba osoba s poremećajima iz autističnog spektra.

Članak 7.

Djelatnosti udruge su:

- okupljanjem osoba s poremećajem iz spektra autizma i promicanjem njihovih interesa,
- pružanje pomoći osobama s poremećajem iz spektra autizma u ostvarivanju prava i posebnih potreba na svim područjima življenja,
- pružanjem pomoći roditeljima, starateljima i obitelji ovih osoba u ostvarivanju prava i posebnih potreba u odgoju i zbrinjavanju djece i odraslih osoba s poremećajem iz spektra autizma,
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom i osobama s poremećajem iz spektra autizma
- organiziranje sportskih, edukativnih i rekreativnih programa rada za djecu i odrasle osobe s poremećajem iz spektra autizma u suradnji s stručnjacima (kulture i sportske aktivnosti, socijalizacijske aktivnosti, igraonice, terapijsko jahanje i sl.)
- angažiranje stručnih suradnika za pojedine poslove,
- zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom, djece i mladih s teškoćama u razvoju, djece i mladih s poremećajima u ponašanju te osoba sa psihosocijalnim teškoćama,

- sudjelovanje u kreiranju politike za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju u lokalnoj i regionalnoj zajednici,
- stvaranje uvjeta za život osoba s invaliditetom u zajednici uz primjerenu podršku,
- poticanje na izvaninstitucionalnu skrb osoba s invaliditetom,
- educiranje osoba s invaliditetom, njihovih roditelja, obitelji, skrbnika i građana o načinima pomoći i samopomoći,
- suradnja i razmjena iskustava sa srodnim udrugama i znanstvenim institucijama u zemlji i svijetu
- Socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija,
- osnivanje referentnog centra za provođenje aktivnosti preventive, liječenja, socijalne i zdravstvene rehabilitacije te organiziranje izvaninstitucionalnih aktivnosti.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- obrazovanje, znanost i istraživanje

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Udruga može imati redovne i nominalne članove.

Redovni član Udruge može biti svaka punoljetna osoba koja to želi, prihvaća Statut i može raditi ili surađivati na provedbi programa. Redovni član može birati i biti biran u sva tijela Udruge.

Nominalni član Udruge može biti maloljetna i punoljetna osoba s poremećajima iz autističnog spektra, maloljetna osoba s kombiniranim poteškoćama u razvoju, punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti, uz suglasnost roditelja ili skrbnika, sukladno Zakonu o udrugama. Nominalni član ne može birati niti biti biran u tijela Udruge.

Članom se postaje popunjavanjem pristupnice.

Članak 10.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Prava člana Udruge su:

- sudjelovati u redovnom radu, akcijama i aktivnostima Udruge,
- iznositi svoje mišljenje i prijedloge za bolji rad Udruge,
- neposredno ili preko svojih predstavnika utjecati na donošenje stavova i odluka Udruge i Saveza Udruga

- birati i biti biran u organe i oblike djelovanja Udruge, samo redovni članovi
- biti obaviješten o radu i odlukama svoje Udruge i Saveza Udruga
- biti obaviješten o radu i odlukama svoje Udruge i Saveza Udruga.

Nominalni članovi imaju prava kao i redovni, osim prava birati i biti birani u tijela Udruge.

Obveze i odgovornosti člana Udruge su:

- djelovati u skladu sa Statutom i programom rada Udruge
- izvršavati zaključke, odluke i preuzete pojedinačne obveze i zadatke,
- plaćati članarinu, koju određuje Skupština na godišnjoj sjednici, te na druge načine materijalno pomagati rad Udruge,
- čuvati i razvijati ugled Udruge.

Članak 12.

Prestanak članstva u Udruzi može nastupiti istupanjem, brisanjem ili isključenjem.

Odluku o istupanju podnosi član osobno pismenom izjavom Predsjedniku udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje u slučaju smrti.

Članstvo u Udruzi prestaje isključenjem ako član grubo zanemaruje dužnosti u Udruzi, ako vrijeđa ugled Udruge, ako ne plaća članarinu tri godine uzastopno ili se ne odaziva sastancima tijela Udruge, ukoliko svojim radom ili ponašanjem nanosi štetu Udruzi, ako se ne pridržava obveza i odgovornosti utvrđenih Statutom i drugim aktima Udruge, ako ometa rad Udruge i njenih tijela i ako djeluje suprotno Statutu Udruge, te šteti ugledu Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi predsjednik.

Član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku petnaest dana. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Danom prestanka članstva, članu prestaju sva prava i dužnosti u Udruzi.

Stegovna odgovornost članova

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i Odluku donosi Skupština, a mjere izriče predsjednik udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 13.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 14.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- skupština
- predsjednik
- dopredsjednik
- tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju redovni članovi Udruge.

Nominalni članovi sudjeluju u radu Skupštine prema svojoj želji, sukladno svojim pravima po Statutu Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge, koji prijedlog dnevnog reda dostavlja najmanje osam dana prije održavanja sjednice Skupštine, s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice. Skupština radi i odlučuje na sjednicama otvorenim za javnost.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu je dužna sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Ako iz bilo kojeg razloga Skupština nije sazvana na način iz prethodnog stavka, Skupštinu će sazvati bilo koja 3 (tri) redovna člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge.

Članak 18.

Sjednice Skupštine vodi predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Skupštine. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik ili tajnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja, koje na početku sjednice bira skupština iz svojih redova.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina za određene odluke.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i opoziva likvidatora,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- daje smjernice za rad Udruge,
- donosi akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 22.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 23.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 24.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.
Dopredsjednika Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine.
Dopredsjednik zastupa udругu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udругe.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.
Tajnik zastupa te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
Tajnik Udruge vodi popis članova, na način propisan Statutom i zakonom te obavlja stručno administrativne poslove u Udruzi.

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Predsjednik može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruга stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruга stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 29.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge.
Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruuga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu, a ako takvih nema, imovina se predaje u vlasništvo lokalne samouprave.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 32.

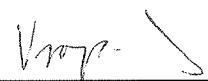
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog Upravnog tijela.

U Donjem Miholjcu 02.02.2022.

PREDSJEDNICA UDRUGE



Goranka Vrapčenjak



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-03/22-02/12

URBROJ: 2158-21/04-22-3

Osijek, 25. veljače 2022. godine

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**



VIŠI STRUČNI SURADNIK
Maja Mikić

Maja Mikić

